

かいぎんiネット(個人インターネットバンキング)「WEB通帳」機能

No.1

概要	紙の通帳に代わり、個人インターネットバンキングの入出金明細照会メニュー「WEB通帳明細照会」にて入出金明細を閲覧できるサービス
機能	①入出金明細 照会日前日の明細から最大で過去60ヶ月（5年）の入出金明細の閲覧ができる ※明細閲覧期間の詳細は下記「入出金明細閲覧可能期間」をご参照下さい ②入出金明細のダウンロード（パソコン限定） 入出金明細の照会結果をCSV形式でデータとしてダウンロードできる ③各明細へメモ登録（パソコン限定） 入出金明細の照会結果画面の各明細毎にメモ入力（50文字以内）ができ、メモは修正・削除もできる
利用対象者	個人のお客様（個人自営業者・法人は利用不可）で個人インターネットバンキングのご契約者
利用可能口座	・普通預金（総合口座・決済用普通預金を含む） ・総合口座にセットされた定期預金 ※上記口座が個人インターネットバンキングの代表口座・関連口座に登録されていることが利用条件となります
利用対象外	・法人口座や個人自営業口座 ・キャッシュカードが発行されていない口座 ・対象口座に「通帳」「キャッシュカード」「お届印鑑」の喪失等の登録がある場合 ・暗証番号の相違回数が所定の回数を超過しカード利用がロックされている場合 ・マル優限度額が設定されている口座 ・通帳未記帳の件数が当行所定の件数以上ある場合 （未記帳がある場合はWEB通帳切替時に当行から未記帳部分の明細を記載したDMを送付させていただきます） ・住所変更等の手続きが済んでいない場合 ・銀行からお客様へ通知等をしないようお願いしている場合
手数料	無料 ※WEB通帳から紙通帳へお切替する場合は所定の手数料が発生します（通帳1冊あたり税込1,100円）
注意事項	・WEB通帳に切替後は紙通帳は使用できなくなります（窓口・ATM取引を含むすべての使用が不可） ・紙通帳は併用できません ・総合口座の普通預金をWEB通帳へ変更する場合は、同じ通帳内の総合口座定期預金も自動的にWEB通帳へ変更されます ・照会可能期間（60ヶ月）を過ぎると入出金明細を照会できなくなります ・WEB通帳に切替した口座のお取引は原則ATMと個人インターネットバンキングでのお取引となります ・WEB通帳規定への同意が前提条件となります（規定はWEB通帳切替画面に表示されます） ・WEB通帳から紙通帳へ切替する場合は窓口でお手続き頂く事となり、所定の手数料も発生致します（ご来店時にお届出印鑑、キャッシュカード、顔写真付きの本人確認書類等が必要です） ・「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき、お客様のご本人確認をさせていただく場合があります。
入出金明細 閲覧可能期間	・WEB通帳の仕様として、最も古い明細は2022年3月21日となり、それ以降から前日までの入出金明細の閲覧が可能です ※したがって過去60ヶ月分の最大の明細が確認できるのは2027年3月22日からとなります ・WEB通帳機能で、照会日当日の照会はできません。照会日当日の明細は別メニュー「リアルタイム明細照会」にて閲覧可能です ・閲覧できる明細は、個人インターネットバンキングのご契約日以降の明細からとなります
切替申込方法	お申込からWEB通帳への切替完了まで「5営業日程度」かかり、場合によってはお客様宛てご連絡させていただきます ・個人インターネットバンキングにログイン後の「お取引メニュー」の「WEB通帳切替申込ボタン」より申込 ・WEB通帳切替完了後は、入出金明細に「入出金明細照会（オフライン）」が追加され、利用可能となります ※WEB通帳切替申込方法の詳細については下記をご参照下さい

WEB通帳 切替申込方法

STEP 1

左上の「お取引」をタップ



STEP 2

お取引メニューの「WEB通帳切替申込」をタップ



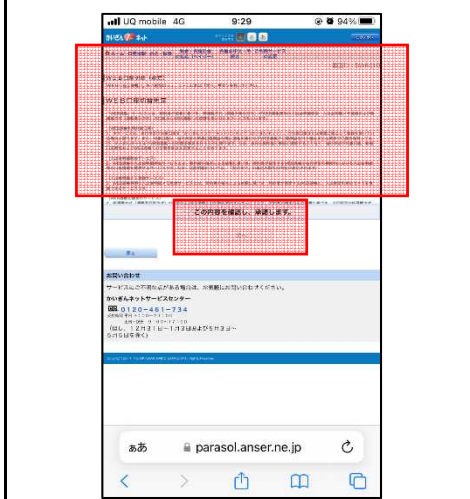
STEP 3

切替したい口座をタップ



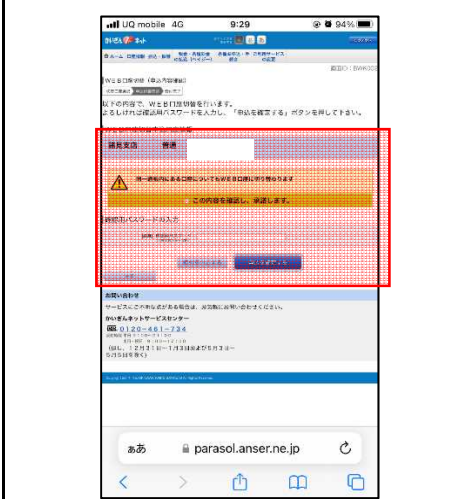
STEP 4

「WEB通帳規定」に同意しOKボタンをタップ



STEP 5

「確認用パスワード」入力・申込確定ボタンタップ



STEP 6

登録している電子メールに下記メールが送信される

受付時：申込受付メール



(手続完了まで5営業日程度かかる)



完了時：WEB通帳切替完了メール



WEB通帳利用開始
(紙通帳使用不可)