

かいぎんビジネス i ネット初期設定手順

★パスワードの種類について

◆ログインID

かいぎんビジネス i ネットにログインする際に使用します。お客様を識別するIDです。そのため全利用者が固有のIDである必要があります。**初期設定の操作の中で、お客様ご自身で作成し、登録**します。

但し、電子証明書方式をご利用の場合は、ログインIDは電子証明書の情報に含まれているため、初期設定の完了以降、ログイン時の入力省略されます。利用するPCを変更する際等、証明書を再度取得する際には入力が必要になりますので、失念なさないようご注意ください。

英数字6文字以上12文字以内で登録します。

◆ログインパスワード

かいぎんビジネス i ネットにログインする際に使用します。お申込後に当行より郵送いたします「手続き完了のお知らせ」に記載された**「仮のログインパスワード」**を初期設定の操作の中で**本パスワードに変更**して登録します。

英数字6文字以上12文字以内で登録します。

◆確認用パスワード

お振込や登録内容の変更操作時等に使用します。申込書にお客様で記入いただいた**「仮の確認用パスワード」**を初期設定の操作の中で**本パスワードに変更**して登録します。

英数字6文字以上12文字以内で登録します。

◆ワンタイムパスワード

お振込や登録内容の変更操作時等に、確認用パスワードと共に入力します。**スマートフォンのアプリまたは、キーホルダー型の端末**に表示される、1分毎に変化する1回のみ有効な使い捨てのパスワードです。

スマートフォンのアプリで利用する【ソフトウェアトークン】、キーホルダー型の【ハードウェアトークン】のいずれかをお申し込み時に選択いただきます。

かいぎんビジネス：ネット初期設定手順

ステップ1


ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録

ステップ2

電子証明書の発行

ステップ3

ワンタイム パスワードの登録

※「かいぎんビジネス：ネット」の取引操作時に、ブラウザのツールバーにある「」戻るボタン等は使用しないでください。



1. 当行HPから【法人のお客さま】をクリック。



2. **【ログインID取得】をクリック。**

手続き完了のお知らせ

[illegible]

[履歴・検索・お気に入り](#)
[ログインID検索](#)
[口座情報登録](#)
2022/02/13 16:08:17 9759
文字サイズ 小 大

[代表口座を入力](#)
[利用情報を入力](#)
[入力内容を確認](#)
[サービス開始会費完了](#)

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 半角数字3桁
 科目 選択してください
 口座番号 半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード 確認
 確認用パスワード 確認

「ログインパスワード」には、当行よりお送りしました「手帳き完了のお知らせ」に記載の「私のログインパスワード」を。
 「確認用パスワード」には、お申込書にお客様がご記入された「私の確認用パスワード」を入力してください。

次へ

口座番号は先頭の0も含め、7桁で入力ください。

[illegible]

仮の確認用パスワード

3. 代表口座情報、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し【次へ】をクリック。

かいぎんビジネス i ネット 初期設定手順

ステップ1

ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録

ステップ2

電子証明書の発行

ステップ3

ワンタイム
パスワードの登録

- ・「ログインID」
- ・「新しいログインパスワード」
- ・「新しい確認用パスワード」

上記3つを決めて2回ずつ入力してください。
※必ず英数字混在の6～12文字以内で入力してください。

※上記3つのID、パスワードは同じものは登録できません。

※この手順以降、ログインパスワードおよび確認用パスワードは、当画面で登録したものを使用します。

※電子証明書方式でご利用の場合、初期設定で登録したログインIDは変更できませんので、ご注意ください。

4. 利用者情報を入力し【次へ】をクリック。



5. 登録内容を確認し【登録】をクリック。



6. 【ログインへ】をクリック。

※お申し込み時に **macOS** でご利用の旨選択いただいている場合は、電子証明書のご利用はできませんので、次画面で「ログインID」「ログインパスワード」（手順4で設定したもの）を入力の上ログインし、6ページの手順へお進みください。

かいぎんビジネス：ネット初期設定手順

ステップ1

ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録

ステップ2

電子証明書の発行

ステップ3

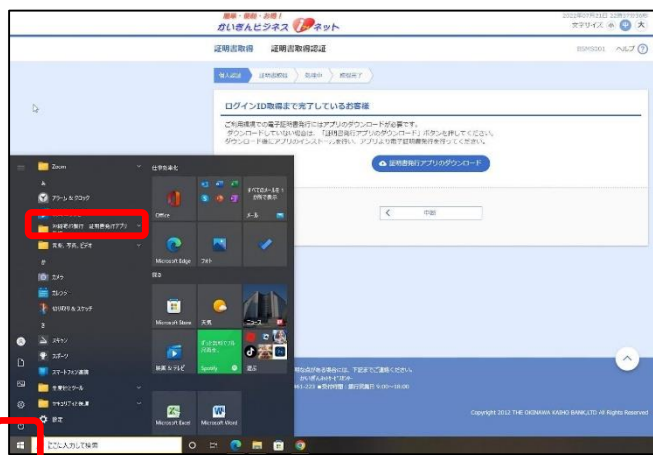
ワンタイム
パスワードの登録



7. 【電子証明書発行】をクリック。



8. 「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリック。Microsoft Edgeご利用の場合は右上に、Google Chromeご利用の場合は左下に、ダウンロードしたファイルが表示されますので、ファイルをクリックし画面に従ってアプリをインストールしてください。



9. インストール完了後、左下のWindowsマークをクリックし、アプリの一覧から「海邦銀行証明書発行アプリ」を選択。



10. アプリ起動後、【証明書発行】をクリック。

かいぎんビジネス i ネット 初期設定手順

ステップ1

ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録

ステップ2

電子証明書の発行

ステップ3

ワンタイム
パスワードの登録

- 1 1. 手順4で登録した「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し【認証して発行】ボタンをクリック。
証明書のインストールが完了後【閉じる】をクリック。

※ここで発行した電子証明書はブラウザの再起動後から有効になります。
他のサイトのタブやウィンドウも含め、**ブラウザを一旦全て閉じて**ください。

- 1 2. ログイン画面に戻り【ログイン】をクリック。

- 1 3. 電子証明書を選択し【OK】をクリック。

※MicrosoftEdgeでご利用の場合、**使用する電子証明書をクリック**して選択しないと「OK」ボタンがクリックできません。

- 1 4. 手順4で登録した「ログインパスワード」を入力し【ログイン】をクリック。

次ページより、ワンタイムパスワード設定の手順になります。

かいぎんビジネス i ネット 初期設定手順

ステップ1

ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録

ステップ2

電子証明書の発行

ステップ3

ワンタイム
パスワードの登録

※スマートフォンアプリでワンタイムパスワードご利用いただく、「ソフトウェアトークン」の設定手順になります。キーホルダー型の「ハードウェアトークン」ご利用の場合は、手順20へお進みください。

ワンタイムパスワードトークン発行

スマートフォンメールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行



ワンタイムパスワード認証確認

送信先メールアドレス

ワンタイムパスワード

認証確認

15. 「スマートフォンメールアドレス」、「利用開始パスワード」を入力し【トークン発行】をクリック。

※「スマートフォンメールアドレス」にはアプリをダウンロードするスマートフォンで受信可能なメールアドレスを入力してください。

※「利用開始パスワード」とは、ワンタイムパスワードアプリの初期設定時に1度だけ使用するパスワードです。お客様ご自身で決めていただき、数字4～8桁で入力してください。

16. 「ワンタイムパスワード認証確認」画面が表示されます。
入力いただいたメールアドレス宛に、アプリのダウンロード先のURL等が記載されたEメールが送信されます。
そのURLにスマートフォンからアクセスします。

※**PCの画面は閉じず**にそのままにしておいてください。ここから先はワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンでの操作になります。

次ページへ続く⇒

かいぎんビジネス i ネット初期設定手順

ステップ1

ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録

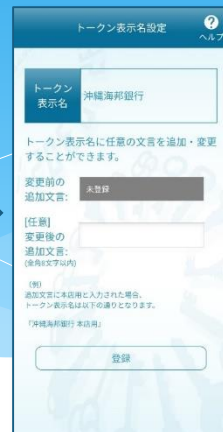
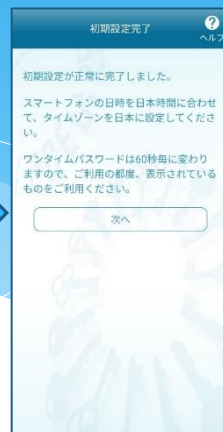
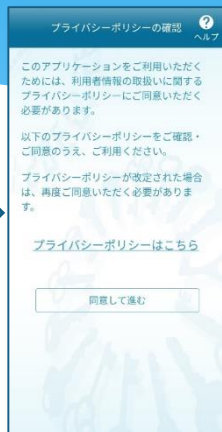
ステップ2

電子証明書の発行

ステップ3

ワンタイムパスワードの登録

手順16の画面および、送信されたEメールに記載されています。



※ご利用のスマートフォンのOSによってダウンロード画面は違います。

手順15で決めた「利用開始パスワード」を入力。

17. アプリをダウンロードし、初期設定を行います。



18. アプリの設定が完了すると、ワンタイムパスワードが表示されます。

19. 手順16のPC画面に戻り、アプリに表示されているワンタイムパスワードを入力し、【認証確認】をクリック。

かいぎんビジネス i ネット 初期設定手順

ステップ1

ログインIDの登録、仮パスワードの変更、利用者情報登録



ステップ2

電子証明書の発行



ステップ3

ワンタイム
パスワードの登録

※キーホルダー型のハードウェアトークンでワンタイムパスワードをご利用の場合の手順になります。スマートフォンアプリでのご利用の場合は、この画面は表示されません。

20. ハードウェアトークンの裏面に記載されている「シリアル番号」および、パスワード表示画面に表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、【認証確認】をクリック。

かいぎんビジネス i ネット 初期設定手順

先方負担手数料（振込・振替、総合振込）の登録

●先方負担手数料とは

振込・振替や総合振込を使用して振込を行う際に、振込手数料を受取人負担とする場合、支払金額から振込手数料額を差し引いて振込できる、自動計算機能です。
この機能をご利用の場合は、事前に下記の設定が必要です。

【振込振替の場合】



2 1. トップ画面から【管理】→【企業管理】をクリック。



2 2. 【先方負担手数料（振込振替）の変更】をクリック。

支払金額 (円) (半角単位: 100円)	振込/「かんぽ」の手数料 (円) (半角単位: 100円)		
	同一支店	同行	他行
1 ~			

2 3. 「適用最低支払金額」に「0」を入力、「基準手数料」は「使用する」にチェック、「基準手数料読み込み」右部の【手数料を読み込む】ボタンをクリックし、【変更】ボタンをクリック。

かいぎんビジネス i ネット 初期設定手順

先方負担手数料（振込・振替、総合振込）の登録

●先方負担手数料とは

振込・振替や総合振込を使用して振込を行う際に、振込手数料を受取人負担とする場合、支払金額から振込手数料額を差し引いて振込できる、自動計算機能です。
この機能をご利用の場合は、事前に下記の設定が必要です。

【総合振込の場合】※総合振込のご契約が無い場合は表示されません。



24. トップ画面から【管理】→【企業管理】をクリック。



25. 【先方負担手数料（総合振込）の変更】をクリック。

支払金額範囲 (円) (半角整数100単位)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角整数100単位)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角整数100単位)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角整数100単位)
1~	2~	3~	4~

26. 「適用最低支払金額」に「0」を入力、「基準手数料」は「使用する」にチェック、「基準手数料読込」右部の【手数料を読み込む】ボタンをクリックし、【変更】ボタンをクリック。

その他

【基本手数料について】

ご利用の有無にかかわらず、ご契約月の翌々月より、前月分を毎月10日（休日の場合は翌営業日）に代表口座から自動引落しいたします。

【ヘルプ機能について】

各サービス画面の右上に「ヘルプ」ボタンがございます。該当ページのオンラインマニュアルをご確認いただけます。

【総合振込・給与振込・賞与振込データの承認時限】

振込データは、振込指定日の前営業日11時までに「承認」の操作が必要です。

【口座振替データの承認時限】

振替データは、振替指定日の前営業日12時までに「承認」の操作が必要です。

【ネットバンキング専用セキュリティソフトについて】

インターネットバンキングのセキュリティを高めるため、不正送金対策ソフト「PhishWallプレミアム」を無料提供しております。当行HPのかいぎんビジネスiネットご紹介ページに、ダウンロードページへのリンクがございます。是非ご利用ください。

お問合せ先

【かいぎんネットサービスセンター】

フリーダイヤル 0120-461-223

受付時間 9:00～18:00（但し、銀行休業日は除きます）