

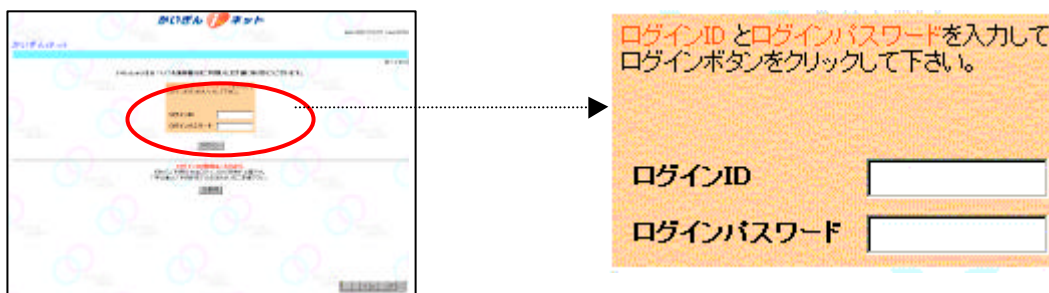
かいぎんiネット パソコン用 お取引の操作

サービス時間

サービス時間	平日	土・日・祝祭日
残高照会 入出金明細照会	8:00～22:00	9:00～20:00
振込・振替依頼	8:00～22:00 注) 当座預金と他行宛は 15:00 まで	お取扱いできません。
振込・振替予約依頼 予約依頼	8:00～22:00 (翌営業日報)	9:00～20:00 (翌営業日報)
振込・振替結果照会	8:00～22:00	9:00～20:00
電子納付 (Pay-easy「ペイジー」)	8:00～22:00	9:00～20:00
公共料金預金口座振替 申込	24時間	24時間
住所変更申込	24時間	24時間

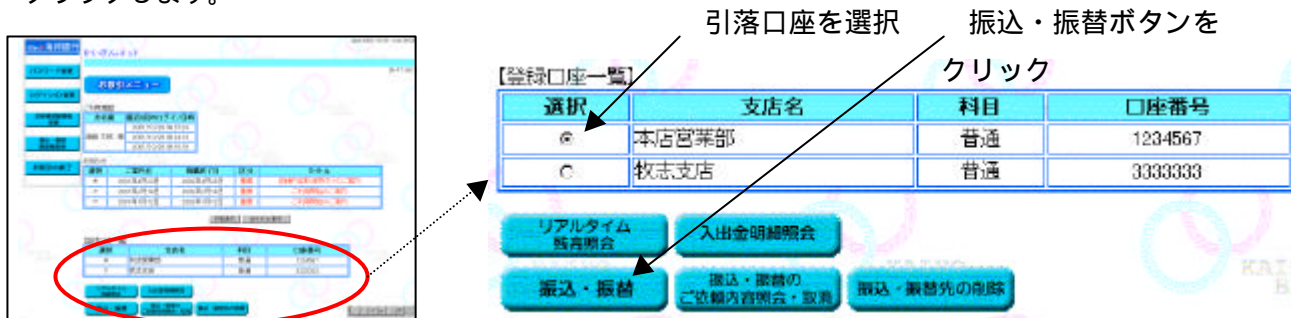
1月1日～1月3日、5月3日～5月5日は利用できません。
振込・振替の予約扱いは翌営業日の処理となります。

取引の開始は、ログイン画面でログインIDとログインパスワードを入力します。



振込・振替

1. 「お取引メニュー」画面の[登録口座一覧]より引落口座を選択し、「振込・振替」ボタンをクリックします。



2. 振込・振替先の決定



かいぎんiネット パソコン用 お取引の操作

振込・振替は次の4通りの振込・振替方法を選択することができます。

1) 契約口座への振替

<契約口座>から振替先口座を選択し、次へボタンをクリック 5.へ

2) 過去に履歴登録した口座への振込・振替

<履歴登録済一覧>から振込・振替先口座を選択し、次へボタンをクリック 5.へ

3) 事前登録した3桁の振込先コードの入力による振込・振替

<登録済み振込・振替口座>を選択し受取人番号を入力後、次へボタンをクリック 5.へ

4) 振込・振替先の個別入力による振込・振替

「他口座への振込・振替」ボタンをクリック 3.へ

3. 振込・振替先選択画面で金融機関名、支店名を選択し、画面を進めてください。

振込・振替先金融機関の検索

1) 金融機関の種類と金融機関名を1~3文字を入力して、金融機関を検索します。

金融機関の種類 銀行 ← 金融機関の種類を選択
金融機関名 (3文字以内) ← 金融機関名を入力(3文字以内)
次へ 前画面へ 中断 「次へ」をクリック

2) 金融機関名を選択します。

金融機関名 沖縄海邦銀行 ← 金融機関名を選択
次へ 前画面へ 中断 「次へ」をクリック

3) 振込・振替先の支店名の最初の1~3文字を入力し、検索します。

支店名 (3文字以内) ← 支店名を入力(3文字以内)
次へ 前画面へ 中断 「次へ」をクリック

4) 支店名を選択します。

支店名 松尾支店 ← 支店名を選択
次へ 前画面へ 中断 「次へ」をクリック

かいぎんiネット パソコン用 お取引の操作

4. 金融機関名と支店名が表示された画面になりますので、口座の種類を選択し、口座番号と受取人名(半角カナ)を入力後、「次へ」ボタンをクリックします。

口座番号を入力
口座の種類を選択
「次へ」をクリック

受取人名の入力表示がある場合は次の要領で入力して下さい。

受取人が、法人の場合は以下の略語をお使いください。

株式会社は「カ」、有現会社は「ユ」、合資会社「シ」。

略語の間にはカッコ「()」またはドット「.」を入れてください。

小さいカナ「ヤ」「ユ」「ヨ」「ツ」、長音「ー」は使えません。

大きなカナとマイナス「-」記号で代用してください

例：株式会社 海銀ネットセンター = カ)カイギンネットセンタ または
カ.カイギンネットセンタ

海銀ネットセンター 有限会社 = カイギンネットセンタ (ユ または
カイギンネットセンタ .ユ

受取人名、口座番号等が相違している場合、振込・振替の変更手続、組戻しの手続が必要となる場合があります。なお、手続は、お取引店へご来店いただく必要がありますのでご注意ください。

5. 金額・振込指定日入力画面で、金額、振込指定日の入力を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金額を入力し、
振込指定日を選択
「次へ」をクリック

* 振込指定日は当日と翌営業日のみの指定が可能です。

かいぎんiネット パソコン用 お取引の操作

2営業日以降の指定はできません。

6. 振込・振替実行の画面で内容の確認を行った後、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックします。



確認用パスワードを入力
「実行」をクリック

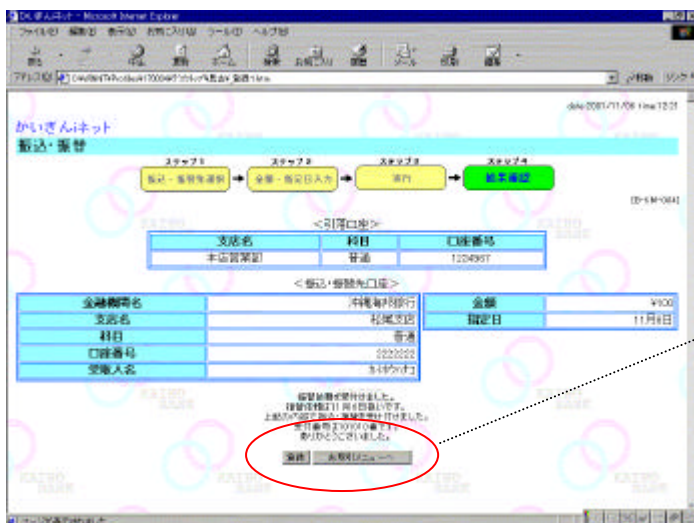
7. 結果確認画面が表示されます。

8. 振込・振替先の登録

(以下の操作は、「他口座への振込・振替」ボタンからの個別入力による振込・振替操作のみの手順です)

個別入力による振込・振替取引を履歴として持ち<履歴登録済一覧>より振込・振替を行えるようにします。

- 1) 結果確認画面で「登録」ボタンをクリックします。



履歴として登録する場合は
登録ボタンをクリック

登録 お取引メニューへ

かいぎん i ネット パソコン用 お取引の操作

- 2) 振込・振替先登録の実行画面で、振込・振替先を履歴として登録する場合は、確認用パスワードを入力します。

登録機関名	中野銀行
支店名	支店
科目	普通
口座番号	1234567890
振替人名	田中太郎

確認用パスワードを入力
「実行」をクリック

- 3) 次回より、<履歴登録済一覧>より選択して振込・振替が行えます。

振込・振替登録の削除

お客様が振込・振替の際に履歴登録した取引を削除します。

1. お取引メニュー画面の[登録口座一覧]より振込・振替したときの引落口座を選択し、「振込・振替先の削除」を選択します。

引落口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通	1234567
<input type="checkbox"/>	扶志支店	普通	3333333

振込・振替の削除をクリック

2. <登録済みの振込・振替先口座>より削除する取引を選択します。

<登録済みの振込・振替先口座>
削除する振込・振替先を選択して下さい。

選択	日付	金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名
<input checked="" type="checkbox"/>	11月1日	沖縄海邦銀行	松尾支店	普通	2222222	カイワリハナコ
<input type="checkbox"/>	11月1日	沖縄海邦銀行	壺川支店	普通	3333333	カイケンシロウ

削除する取引を選択

決定 中断

決定をクリック

3. 削除を実行するには、確認用パスワードを入力します。

確認用パスワードを入力

「実行」をクリック

4. 結果画面が表示されます。

残高照会

1. お取引メニュー画面の[登録口座一覧]より照会したい口座を選択し、「リアルタイム残高照会」ボタンを選択します。

照会する口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通	1234567
<input type="checkbox"/>	秋田支店	普通	3030303

リアルタイム残高照会をクリック

2. 指定した口座の最新残高が表示されます。

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1234567
11月8日の預金残高	¥19,901
お引出し可能金額	¥19,901

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1234567
11月8日の預金残高	¥19,901
お引出し可能金額	¥19,901

入出金明細照会

指定した口座の最新の入出金明細(口座の利用状況)が表示されます。

1. お取引メニュー画面の[登録口座一覧]より照会したい口座を選択し、「入出金明細照会」ボタンをクリックします。

選択	支店名	科目	口座番号
<input type="radio"/>	本店営業部	普通	1234567
<input type="radio"/>	枚方支店	普通	8333333

2. 照会方法を選択し、実行ボタンをクリックします。

<対象口座>

支店名	科目	口座番号
あいう支店	普通	1234567

本日(未照会分)
 日付範囲指定

照会方法の説明

- ・ 本日(未照会分) . . . 当日分の未照会明細を表示します。
- ・ 日付範囲指定 . . . 2ヶ月前からの取引内容が照会できます。

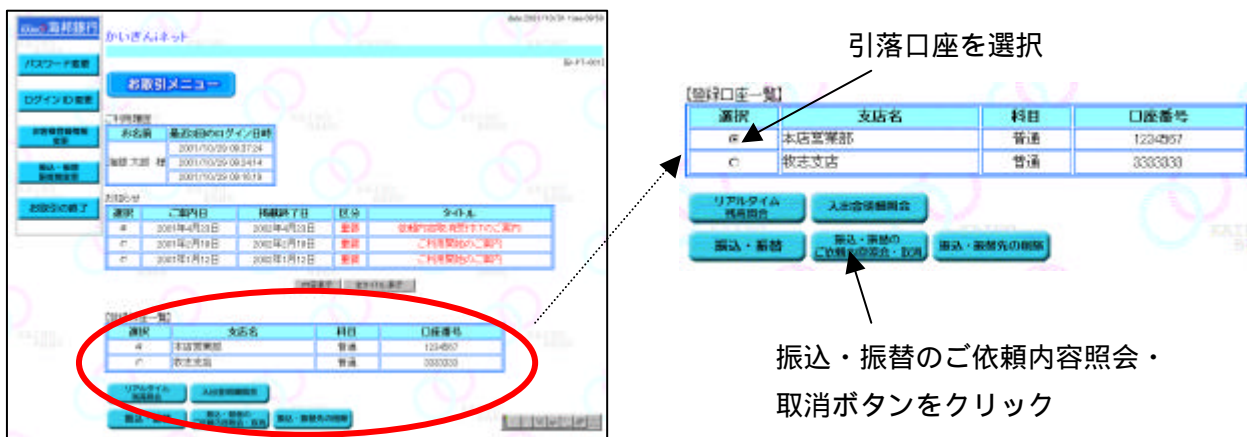
* 入出金明細照会画面の下に表示されたボタンをクリックするとデータをMicrosoft Moneyへ取り込むことができます。

ダウンロードしたデータはテキスト形式(タブ区切り)で取り込まれます。

依頼内容の照会・取消

お客さまが振込・振替されたお取引の内容が照会できます。照会できる内容は、
2ヶ月前からです。
翌営業日分の振込・振替依頼を取消することができます。

1. [登録口座一覧]より引落口座を選択してください。
2. お取引メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックします。



3. <ご依頼内容の照会取消(一覧) 月××~>より照会または取消する取引を選択します。

4. 依頼内容の照会の手順

- 1) 「照会」をクリックすると詳細内容が表示されます。
- 2) 詳細内容確認後、「一覧表示に戻る」ボタンを選択すると前画面に戻ります。

5. 依頼内容の取消の手順

- 1) 「取消」を選択し、取消実行画面の内容を確認後、確認用パスワードを入力し「実行」ボタンをクリックします。
- 2) 取消受付確認画面が表示されます。

電子納付(Pay-easy「ペイジー」)

電子納付が可能な払込書(納付書)には次のようなロゴマークがついていますので、ご確認ください。



1. ログイン後、お取引メニューから「税金・各種料金の払込み」を選択してください。

2. 「払込み限度額登録画面」になります。

- 注：当該画面は最初のお取引時に表示されます。次回から表示されません
- ・ご利用口座の一覧表が表示されますので、一日当りの「払込み限度額」を入力してください。
 - ・全ての口座に一日当りの「払込み限度額」を入力してください。
 - ・1口座当りの上限は、200万円です。
 - ・0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。
 - ・「確認用パスワード」を入力し「登録実行」をクリックしてください。

全ての口座に一日当りの「払込み限度額」を入力してください。

支店名	科目	口座番号	限度額
あいう支店	普通	0000110	<input type="text"/> 万円
大阪支店	普通	0000111	<input type="text"/> 万円
泉岳寺支店	普通	0000112	<input type="text"/> 万円

確認用パスワード：

登録実行

かいぎんiネット パソコン用 お取引の操作

3. 「収納機関番号入力画面」になります。

- ・払込書(納付書)にある「収納機関番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

収納機関番号:

収納機関番号 :

次へ

4. 「払込情報取得(照会)画面」になります。

- ・払込書(納付書)にある「納付番号(または、お客様番号)」、「納付区分(入力がない場合があります)」、「確認番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

[注] 払込書(納付書)にある「納付番号」、「納付区分」から「-」(ハイフン)を省いて入力してください。

収納機関番号 : 12345
 払込先 : 神奈川県川崎市
 納付番号 :
 納付区分 :

確認番号 :

次へ

5. 「払込情報照会結果画面」になります。

未払いまたは支払済みの明細一覧が出力されます。

- ・支払う明細を選択し(チェックを入れ)「次へ」をクリックしてください。
- 明細に「払込金額」が表示される場合は、7. 「払込み意思確認画面」に進んで下さい

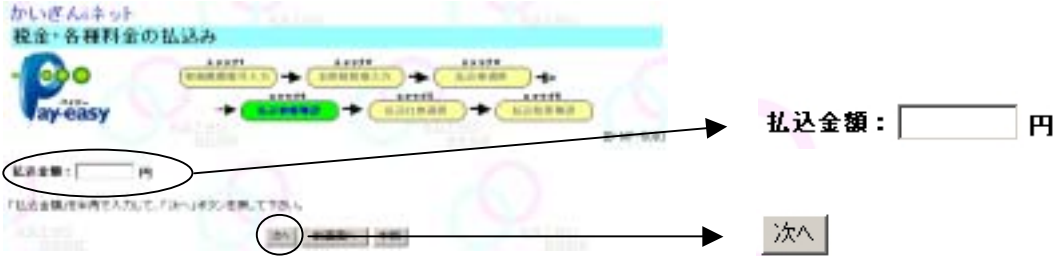
選択	払込内容
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分1期
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分2期
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分3期

次へ

かいぎん i ネット パソコン用 お取引の操作

6. 「払込金額入力画面」になります。

上記5. 「払込情報照会結果画面」で明細に「払込金額」が表示される場合は、この画面は表示されません。
 ・払込金額を入力し「次へ」をクリックしてください。



7. 「払込み意思確認画面」になります。

・選択した払込み内容を確認し「次へ」をクリックしてください。



かいぎん i ネット パソコン用 お取引の操作

8. 「引落口座選択画面」になります。

- ・引落口座を選択し(チェックを入れ)てください。
- ・「確認用パスワード」を入力し「払込」をクリックしてください。

選択	支店名
<input checked="" type="radio"/>	あいう支店
<input type="radio"/>	大阪支店
<input type="radio"/>	泉岳寺支店
<input type="radio"/>	豊洲支店
<input type="radio"/>	□□□支店
<input type="radio"/>	□□□支店
<input type="radio"/>	□□□支店

引落口座を選択し(チェックを入れ)てください。

選択	支店名
<input checked="" type="radio"/>	あいう支店
<input type="radio"/>	大阪支店
<input type="radio"/>	泉岳寺支店
<input type="radio"/>	豊洲支店
<input type="radio"/>	□□□支店
<input type="radio"/>	□□□支店
<input type="radio"/>	□□□支店

確認用パスワード:

払込

9. 「払込み結果画面」になります。

- ・続けて未払い分の払込みをなさる場合は「未払い分の照会」をクリックしてください。
- ・未払い分がない場合は「未払い分の照会」は表示されません
- ・別のお取引をなさる場合は「お取引メニューへ」をクリックしてください。
- ・お取引を終了する場合は「ログアウト」をクリックしてください。

表示されない場合があります。

未払い分の照会

お取引メニューへ

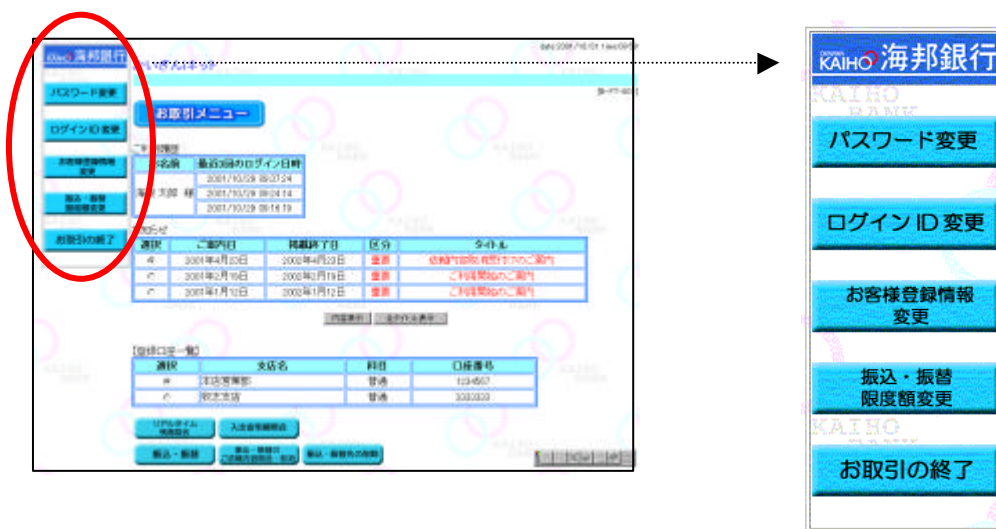
ログアウト

パスワード等は定期的に変更してください。

「かいぎん i ネット」では、最新の暗号方式である 128 ビット SSL 方式を採用し、セキュリティに万全を期しておりますが、さらにセキュリティを高め、安心してお取引をしていただくため、お客さまにパスワードを定期的に変更していただくようお勧めしております。パスワードが一定期間変更されていない場合、パスワードの変更画面を表示しますので、画面の案内に従って変更手続きを行ってください。

(パスワードは6文字以上12文字以内で小文字の英数字で指定します。)

変更の手順



お取引メニュー画面より変更する項目(「パスワード変更」、「ログイン ID 変更」、「お客様登録情報変更」、「振込・振替限度額変更」)を選択してください。

注) 「振込・振替限度額変更」の変更有効日は3日後となります。

パスワードを忘れてしまったときは・・・

「かいぎん i ネット」の申込書をお近くの海邦銀行の支店等から取り寄せていただき、「解約」・「新規」扱いで変更手続きを行ってください。

パスワードは6～12桁で小文字の英数字です。(英字のみ、数字のみ、英数字混在でも可能)

IDを忘れてしまったときは・・・

「かいぎん i ネット」の申込書をお近くの海邦銀行の支店等から取り寄せていただき、「解約」・「新規」扱いで手続きを行ってください。